



Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria

RELAZIONE ANNUALE SULLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNUALITA' 2025

In qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con gli strumenti adottati ho provveduto come ogni anno a svolgere un'azione costante di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione presente alla sezione 2.3 del Piano.

Si tiene preliminarmente opportuno ribadire come durante l'anno 2025 non siano emerse problematiche né sono pervenute segnalazioni e soprattutto non sono stati riscontrati rilievi in ordine alle aree di più alto rischio.

Sulle attività di monitoraggio si tiene ad evidenziare:

L'attività di monitoraggio, compiuta attraverso verifiche di provvedimenti, ascolto dei funzionari e consiglieri non ha fatto emergere problematiche di sorta, anche nei riguardi degli uffici che potevano presentare maggiori inclinazioni a comportamenti inopportuni.

Siffatta attività, infatti, si è svolta di concerto con i responsabili degli uffici ed il personale di supporto, ai quali è stato chiesto di verificare e/o fornire informazioni in merito ad alcuni procedimenti nonché ad alcuni comportamenti anche con riguardo al personale del proprio ufficio.

Va rappresentato come le attività condotte si siano indirizzate su due fronti: da un lato il monitoraggio sull'attuazione del PIAO dall'altro quello sulla idoneità delle misure, in particolare di prevenzione, di cui si dirà in avanti.

È altresì opportuno rimarcare, infine, la necessità per il futuro di una maggiore condivisione delle attività da intraprendere per passare da un approccio meramente formalistico ad una più concreta partecipazione in ordine alle iniziative da assumere.

Sulle principali misure di prevenzione si rappresenta quanto segue:

PREVENZIONE CONFLITTI DI INTERESSE

Sono state applicate le disposizioni in materia di conflitto di interesse, attraverso le dichiarazioni ex D.P.R. 445/2000 attestante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, valida per segretari, membri di commissioni e dipendenti così come le disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità.

CODICE DI COMPORTAMENTO

In merito al codice di comportamento, va detto che il CPGT adotta quello dei dipendenti del MEF. Esso è ben conosciuto dai dipendenti per i quali si svolge una costante opera di sensibilizzazione. È infatti previsto un collegamento informatico (link) dal sito del CPGT al sito del MEF.

Le regole di comportamento sono inoltre state più volte divulgate sia attraverso la formazione mirata che annualmente viene erogata al personale, sia attraverso sollecitazioni dirette dal Segretario Generale che di volta in volta stimola i dipendenti a seguire regole di comportamento che siano quanto più istituzionali possibili.

PANTOUFLAGE

Nei principali provvedimenti è applicata la misura del pantouflage per evitare l'attribuzione di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali.

Ciascun dipendente, prossimo al pensionamento, viene attenzionato sull'impossibilità di esercitare, una volta uscito dall'Amministrazione, attività che siano di prosieguo dell'esercizio delle funzioni espletate durante la carriera.

Tale direttiva viene formalmente comunicata dal DAG del MEF che attenziona il dipendente a non intraprendere alcuna attività che possa essere in continuità con quella espletata durante la sua carriera

FORMAZIONE

Sono state assicurate azioni formative per i dipendenti in materia di lotta alla corruzione e in materia di appalti con la precipua finalità di prevenire, gestire o evitare il manifestarsi di fenomeni corruttivi.

In particolare, si è garantita la formazione in ambito di prevenzione della corruzione a tutto il personale con i corsi forniti dagli applicativi Syllabus e della Scuola nazionale dell'amministrazione.

Questa Amministrazione, nonostante le attività erogate dalla piattaforma Syllabus e dalla SNA, ha deciso anche di effettuare formazione mirata, in sede, a tutto il personale.

Infatti, si è provveduto ad approfondire il tema attraverso un corso dedicato a tutto il personale, **“Corso formativo in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza”**, svolto in sede.

WHISTEBLOWING

L'ente dispone di un sistema volto a tutelare il dipendente in caso di segnalazione di illeciti.

Non risultano, come anticipato sopra, segnalazioni sul sistema informatico da parte di soggetti terzi.

ROTAZIONE

Anche quest'anno è stata attuata una importante rotazione del personale: si è provveduto infatti ad implementare e riorganizzare tutti gli uffici, mediante l'assegnazione di personale in comando qualificato e proveniente quindi da altre Amministrazioni.

Tale modifica strutturale ha garantito un passo avanti, accelerando le attività connesse agli obiettivi prefissati in generale, garantendo controllo e monitoraggio continuo in ambito di prevenzione della corruzione.

Gli uffici maggiormente coinvolti nella rotazione sono stati: Ufficio incompatibilità - Ufficio Studi e Riforme - Ufficio Status - Ufficio provvedimenti Disciplinari - Ufficio Concorsi- Ufficio Contabilità e Bilancio - Ufficio Presenze e assenze.

TRASPARENZA

L'ente è organizzato in modo da garantire una corretta applicazione della normativa sulla trasparenza attraverso il lavoro di tempestiva pubblicazione di atti e provvedimenti sulla sezione amministrazione trasparente.

Per l'anno in corso, in merito a tale argomento, si è provveduto ad evidenziare il concetto in modo approfondito attraverso un corso dedicato a tutto il personale, **“Corso formativo in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza”**, sensibilizzando lo stesso, soprattutto, in ambito di prevenzione della corruzione.

Si ribadisce il concetto di ristrutturazione anche in ambito digitale, difatti, l'Amministrazione sta provvedendo a reingegnerizzare il sito istituzionale, dando grande risalto alla voce **“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**, nella quale sarà previsto un settore anche sull'home page con tutte le informazioni di questo Consiglio, dai bandi di concorsi ai provvedimenti attuati.

Firmatario1